

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра публічного управління та права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету

*Валер* Вікторія КРИКУНОВА

«01» *березня* 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**OK 04 ІНОЗЕМНА МОВА**

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень	<u>початковий рівень (короткий цикл)</u> (початковий рівень (короткий цикл), бакалавр, магістр)
спеціальність	<u>081 «Право»</u> (цифр і назва спеціальності)
освітня програма	<u>«Право»</u> (назва освітньо-професійної програми)
факультет	<u>економічний</u> (назва факультету)

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Право», спеціальності 081 Право.

Розробники: старший викладач кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов Кан О.Ю., доктор філософії зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов

Протокол № 1 від «30» серпня 2021 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету

Протокол № 4 від «01» вересня 2021 року

Затверджено на вченій раді економічного факультету

Протокол № 2 від «01» вересня 2021 року

Завідувач кафедри



(підпис)

Олена МОРОЗОВА

(прізвище та ініціали)

«01» вересня 2021 року

©Кан О.Ю., 2021 рік

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>08 «Право»</u>	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність <u>081 Право</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
		1-й	-
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		2-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0 самостійної роботи здобувача – 4,0	Освітній рівень: <u>початковий рівень</u> <u>(короткий)цикл</u>	<b>Лекції</b>	
		-	-
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		30 год.	.
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
60 год.	-		
		<b>Вид контролю: Залік (2 семестр)</b>	

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1 / 2

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** викладання навчальної дисципліни є розвиток у студентів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

**Практична мета:** формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна:** залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

### **Завдання дисципліни:**

- забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;
- формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності студентів;
- розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

### **Знати:**

- граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення, володіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

### **Розуміти:**

- основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що затеєю пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
- намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;
- автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- складні рекламні матеріали, інструкції;
- автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

### **Вміти:**

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;

- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

#### **ЗК**

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

#### **СК**

СК 6. Здатність до професійної комунікації з фізичними та юридичними особами різних форм власності.

СК 7. Здатність до самонавчання та саморозвитку професійних навичок.

#### **Програмні результати навчання:**

ПРН 1. Навички володіння та використання правничої термінології.

ПРН 4. Володіння навичками пошуку та аналізу правової інформації, джерел права.

ПРН 9. Використовувати іноземну мову в об'ємі, необхідному для здійснення професійної діяльності.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 1. СІМ'Я, СТОСУНКИ ТА СУСПІЛЬСТВО.

#### Тема 1. Діагностичний тест

##### Практичне заняття 1

EIE test (reading + use of English) Test 4

#### Тема 2. Сімейне життя

##### Практичне заняття 2

Читання та вокабуляр: Сім'я. Сім'я та друзі. (Family. Family and friends).

Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. (Family relationships.).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Домашні обов'язки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

##### Практичне заняття 3

Читання та вокабуляр: Сім'я. Вік та етапи життя. (Family. Ages and stages.).

Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family relationships. Generation gap).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

##### Практичне заняття 4

Читання та вокабуляр: Сім'я. Щоденні справи. (Family. Daily routines).

Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family relationships. Generation gap).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Домашні обов'язки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

#### Тема 3. Люди та суспільство

##### Практичне заняття 5

Читання та вокабуляр: Класичний або смарт кежуал? Одяг. (Suits or Smart Casual? Clothes.).

Граматика: минулий простий та тривалий часи (Past Simple and Continuous).

Аудіювання: одяг (Clothes).

Говоріння: Одяг. Стилі одягу (Clothes. Styles of Clothes).

Письмо: Написання неофіційного листа-поради (Writing an informal letter of advice).

##### Практичне заняття 6

Читання та вокабуляр: Зовнішність та характер людини. (Appearance and character).

Граматика: Форми вираження минулого часу (Past Simple and Used to).

Аудіювання: зовнішність людини (Appearance).

Говоріння: Зовнішність та характер. Опис людини (Appearance and character. Describing a person).

Письмо: Написання неофіційного листа (Writing an informal letter).

### **Практичне заняття 7**

Підсумкова контрольна робота (Progress Test).

EIE test (reading + use of English) “Michael and Ralph Shumacher”

Grammar: Tenses-Present Test A

## **ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 2. СВІТ НАВКОЛО НАС**

### **Тема 5. Крамниці та послуги**

#### **Практичне заняття 8**

Читання та вокабуляр: Ресторан «Greasy spoon». Приготування їжі та ресторани. (“Greasy Spoon” Restaurant. Cooking and restaurants.).

Граматика: теперішній доконаний час (Present Perfect).

Аудіювання: Приготування їжі. Рецепти (Cooking. Recipes).

Говоріння: В ресторані (At the restaurant).

Письмо: Офіційний лист (Writing a formal letter).

#### **Практичне заняття 9**

Читання та вокабуляр: Продаж та маркетинг. Крамниці. Гроші (Sales and marketing. Shops and shopping. Money).

Граматика: Теперішній доконаний та минулий простий часи (Present Perfect and Past Simple).

Аудіювання: Реклама (Advertising).

Говоріння: Похід по магазинах. В магазині (Shopping. At the shop).

Письмо: Офіційний лист-скарга (Writing a formal letter of complaint).

### **Тема 6. Повторення.**

#### **Практичне заняття 10**

EIE test (reading + use of English) “How the Internet has Changed Buying and Selling”

### **Тема 7. Домівка**

#### **Практичне заняття 11**

Читання та вокабуляр: Англійська домівка. (English home.).

Граматика: форми вираження майбутнього (Future forms).

Аудіювання: Рідне місто (Home town).

Говоріння: Переваги та недоліки життя в місті та сільській місцевості (Pros and cons of living in the city and the countryside).

Письмо: Написання аргументативного есе (Writing an argumentative essay).

#### **Практичне заняття 12**

Читання та вокабуляр: Вдома. Місце, в якому ти живеш (Around the home. The place where you live).

Граматика: Теперішній доконаний та теперішній доконаний тривалий часи. Минулий доконаний та минулий тривалий часи (Present Perfect and Present Perfect Continuous. Past Perfect and Past Perfect Continuous).

Аудіювання: Як запитати дорогу (Asking the way).

Говоріння: Визначні місця (Sightseeing and attractions).

Письмо: Написання аргументативного есе (Writing an argumentative essay).

**Тема 8. Повторення. Контрольна робота****Практичне заняття 13**

Читання та вокабуляр: Одяг. Гроші. Домівка. Міське життя (Clothes. Money. Home. Urban life).

Граматика: Повторення часів (Tenses Revision).

**Тема 9. Повторення та узагальнення****Практичне заняття 14**

Повторення та узагальнення (Revision).

**Практичне заняття 15**

Підсумкова контрольна робота (Final Test).

EIE test (reading + use of English) Test 8 Tasks 4-9



**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 1. СІМ'Я, СТОСУНКИ ТА СУСПІЛЬСТВО</b>												
Тема 1. Діагностичний тест	2		2									
Тема 2. Сімейне життя	21		6			15						
Тема 3. Люди та суспільство	19		4			15						
<b>ПК ЗЧ 1</b>	2		2									
<b>Разом за змістовою частиною</b>	<b>44</b>		<b>14</b>			<b>30</b>						
<b>ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 2. СВІТ НАВКОЛО НАС</b>												
Тема 4. Крамниці та послуги	19		4			15						
Тема 5. Повторення.	2		2									
Тема 6. Домівка	19		4			15						
Тема 7. Контрольна робота	2		2									
Тема 8. Повторення та узагальнення	2		2									
<b>ПК ЗЧ 2</b>	2		2									
<b>Разом за змістовою частиною</b>	<b>46</b>		<b>16</b>			<b>30</b>						
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>		<b>30</b>			<b>60</b>						

**5. ЗМІСТОВІ ЧАСТИНИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ**  
**1 курс 2 семестр**

**ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 1. СІМ'Я, СТОСУНКИ ТА СУСПІЛЬСТВО**

**Практичний модуль:**

1. Діагностичний тест (2 год.)
2. Сімейне життя (6 год.)
3. Люди та суспільство (4 год.)
4. Підсумкова контрольна робота (2 год.)

**Модуль самостійної роботи:**

1. Сімейне життя (15 год.):
  - Фразові дієслова та ідіоми з теми «Сімейне життя» (усна відповідь) (3 год.)
  - Скласти доповідь з теми, використовуючи фразові дієслова та ідіоми (усна відповідь) (3 год.)
  - Презентація «Сімейні світлини» (3 год.)
  - Описати сімейні стосунки у власній родині (усна відповідь) (3 год.)
  - Скласти доповідь про традиційну британську родину, використовуючи теперішній, минулий та майбутній прості часи (усна відповідь) (3 год.)
2. Люди та суспільство (15 год.)
  - Фразові дієслова та ідіоми з теми «Люди та суспільство» (усна відповідь) (3 год.)
  - Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство України», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь) (3 год.)
  - Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Великої Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь) (3 год.)
  - Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь) (3 год.)
  - Підготувати доповідь-репортаж «Життя багатих та знаменитих» (усна відповідь) (3 год.)

**Підсумкова тека:** підсумковий контроль за змістовою частиною у формі контрольної роботи.

**ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 2. СВІТ НАВКОЛО НАС**

**Практичний модуль:**

1. Крамниці та послуги (4 год.)
2. Повторення (2 год.)
3. Домівка (4 год.)
4. Повторення. Контрольна робота (2 год.)
5. Повторення та узагальнення (2 год.)
6. Підсумкова контрольна робота (2 год.)

**Модуль самостійної роботи:**

1. Крамниці та послуги (15 год.)
  - Скласти доповідь-репортаж з теми «Життя багатих та знаменитих США» (усна відповідь) (3 год.)
  - Фразові дієслова та ідіоми з теми «Крамниці та послуги» (усна відповідь) (3 год.)
  - Скласти доповідь з теми «Крамниці та послуги Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь) (3 год.)
  - Рольова гра «В крамниці» (діалогічне мовлення) (3 год.)
  - Теперішній, минулий, майбутній доконаний часи (тестування) (3 год.)
2. Домівка (15 год.)
  - Фразові дієслова та ідіоми з теми «Домівка» (усна відповідь) (3 год.)
  - Скласти доповідь з теми «Домівки у Великій Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь) (3 год.)
  - Відео-блог «Тур по кімнаті» (усна відповідь) (5 год.)

- Теперішній, минулий доконаний тривалий часи (тестування) (4 год.)

**Підсумкова тека:** підсумковий контроль за змістовою частиною у формі контрольної роботи.

## **6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.

### I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації: .

- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань

### II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий шторм (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

## **7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Оцінка за роботу здобувача на практичному занятті є середньоарифметичним підсумком оцінок за кожен вид мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо).

Бали розподіляються наступним чином: 3 (відмінно), 2 (добре); 1 (задовільно); 0 (незадовільно).

## **8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **Критерії оцінювання аудіювання**

#### **3 бали**

Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

#### **2 бали**

Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.

#### **1 бал**

Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.

### **Критерії оцінювання читання**

#### **3 бали**

Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

#### **2 бали**

Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.

#### **1 бал**

Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.

### **Критерії оцінювання говоріння**

#### **3 бали**

Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

#### **2 бали**

Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.

#### **1 бал**

Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.

### **Критерії оцінювання письма**

#### **3 бали**

Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем,

пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).

### **2 бали**

Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.

### **1 бал**

Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному заняття та є підсумковою оцінкою (максимальний бал – 5).

## **Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів**

### **2 бали**

Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів.

### **1 бал**

Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів.

## **Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування**

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

### **Розподіл балів для діагностичного тестування**

<b>Кількість правильних відповідей</b>	<b>Кількість балів</b>
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6
35-36	7
37-38	8
39-40	9
41-42	10

### **Розподіл балів для підсумкового тестування**

<b>Кількість правильних відповідей</b>	<b>Кількість балів</b>
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6

27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

### 3. Розподіл балів, які отримують студенти

**Залік.** Атестація з дисципліни, з якої робочим навчальним планом передбачено форму контролю залік, оформлюється на підставі поточних оцінок на останньому практичному занятті з цього модулю викладачем, що проводив практичні заняття. При виставленні заліку викладачем враховуються отримані студентом результати за *аудиторну роботу* (оцінка участі студента у практичних заняттях), *атестацію із змістових модулів* (оцінка за кожний модуль за національною системою оцінювання виставляється при проведенні проміжного контролю знань, і викладач обов'язково інформує студентів про результати оцінювання), *самостійну роботу* (це конкретна оцінка результату виконання студентом завдань з курсу: підготовка доповідей, презентацій, діалогів тощо) та *індивідуальну роботу* (результат семестрової індивідуальної роботи студента).

#### Розподіл балів з дисципліни (форма контролю – ЗАЛІК)

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)										Підсумкова оцінка
Змістова частина 1				Змістова частина 2						
T1	T2	T3	ПК ЗЧ 1	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	ПК ЗЧ 2	
Max 10	Max 12	Max 8	Max 20	Max 8	Max 5	Max 8	Max 4	Max 5	Max 20	100

Оцінка з дисципліни за семестр, що виставляється у «Відомість обліку успішності» індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача складається з урахуванням результатів поточного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час вивчення освітнього компоненту освітньої програми та результатів підсумкового контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої й оформлюється: за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS

#### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

100-бальна шкала	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	

## 9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### **Базова**

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express publishing, 2016. 192 p.
2. Exam Excellence/ Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press, 2016. 200 p.
3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2017. 264 p.
4. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Вид. 3. Тернопіль, 2018. 224 с.
5. Мясоєдова С. В. Англійська мова: Типові тестові завдання. Х.: Веста, 2016. 120 с.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood Oxford University press, 2019. 56 p. URL:  
<https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&sellLanguage=uk>
7. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2018. 174 p.
8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2020. 224 с.
9. Evans V. Round up 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2017. 208 p.
10. Murphy English grammar in use. 5<sup>th</sup> edition. Cambridge University press, 2019. 379 p.

### **Допоміжна**

11. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2<sup>nd</sup> edition. Oxford University Press, 2020. 256 p.
12. Foley M., Hall D. My Grammarlab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2019. 385 p.
13. Foley M. Longman Advanced Learners' Grammar / M. Foley, D. Hall. Pearson Education (Longman), 2018. 384 p.

## **10. Інформаційні ресурси**

1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
2. British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Online Dictionaries. URL: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Merriam Webster Online. URL: <http://www.m-w.com/dictionary>
5. Synonym Dictionary. URL: <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>
6. An informal email or letter. URL: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/advanced-cl/informal-email-or-letter>
7. How to write a formal letter. URL: <https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fq3/articles/zkq8hbk>
8. Argumentative Essay. URL: <https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp--praxis-writing--quick-guides/a/gtp--praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay>
9. Oxford Learner's Dictionary. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
10. Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>